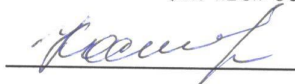


**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением единственного учредителя  
Частного образовательного учреждения  
Дополнительного профессионального  
Образования Учебный центр  
«Лейстар»  
От «18» декабря 2018 года № 1

  
Кострыкина М.Н.

# Устав

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр

**«Лейстар»**

г. Симферополь 2018 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Лейстар» (в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму учреждения.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
  - отраслевыми законами и другими нормативными актами Российской Федерации, имеющими отношение к деятельности Учреждения.
- 1.3. Учредителем Учреждения является:
  - гражданка Российской Федерации Кострыкина Марина Николаевна 28.06.1979г. рождения, паспорт: 60 13 356946 выдан Отдел УФМС России по Ростовской области в Пролетарском районе г. Ростова-на-Дону, 12.03.2013г. проживающая по адресу: РФ, г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского, д. 21, кв. 37.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций образовательного процесса, реализующее образовательные программы дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Лейстар».**
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО УЦ «Лейстар».**
- 1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Глиники, д. 53.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Учреждения и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке; вправе иметь штамп, бланки.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Деятельность Учреждения является гласной, а информация об его учредительных и программных документах общедоступной.
- 1.13. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения.**

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предмет деятельности – предоставление услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

Для реализации уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы на базе программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, методики образовательного процесса, программы, годовые календарные графики и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в т.ч. дистанционные технологии;
- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателей и учащихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

3.4. Типы и виды реализуемых программ:

- Программы дополнительного профессионального обучения следующей направленности:
  - повышение квалификации и переподготовка частных охранников;
  - повышение квалификации и переподготовка работников вневедомственной охраны;
  - повышение квалификации и переподготовка специалистов по монтажу и обслуживанию технических средств охраны;
  - повышение квалификации руководителей и специалистов частных охранных организаций;
- Программы профессионального обучения:
  - обучение частных охранников 4,5 и 6 разрядов;
  - обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием;
  - обучение граждан приемам самообороны без оружия;
  - применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности и быту, в том числе:
    - современные средства телекоммуникации и сервисы сети Интернет;
    - возможности современных персональных компьютеров при решении прикладных задач;
    - системное администрирование компьютерных сетей;
    - техническое обслуживание компьютеров и компьютерных сетей;
    - секретарское дело и делопроизводство, в том числе;
    - современная оргтехника в офисе;
    - документационное обеспечение управления.
  - Дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие:
    - спортивные единоборства;
    - пулевая стрельба;
    - общая физическая подготовка.

### 3.5. Порядок приема на обучение.

3.5.1. Обучаться в Учреждении могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-ти летнего возраста, имеющие уровень образования не ниже общего и не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы дополнительной профессиональной подготовки.

3.5.2. На обучение по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности принимаются все лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний. Зачисление детей в Учреждение осуществляется с 6-ти летнего возраста и зависит от вида спорта.

3.5.3. Основанием для зачисления на обучение ребёнка является заявление одного из родителей (законного представителя) и медицинский допуск для занятия соответствующим видом спорта. Медицинский допуск выдаётся медицинским учреждением.

3.5.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких учебно-тренировочных группах Учреждения, в том числе по разным видам спорта. В этом случае зачисление ребенка в каждую группу оформляется отдельным приказом Директора. Зачисление ребенка в разные группы по видам спорта, разрешается только при условии несовпадения расписания проведения учебно-тренировочных занятий в этих группах.

3.5.5. Для поступления на обучение, в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- а) Заявление на имя Директора Учреждения;
- б) Документ, удостоверяющий личность;
- в) Документ об образовании;
- г) Фотография размером 3x4.

3.5.6. Прием проводится без вступительных испытаний по результатам анализа представленных документов и собеседования.

3.5.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп. Максимальная численность учебной группы составляет 30 человек.

3.5.8. Учреждение знакомит поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иным документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

3.5.9. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением, обучающимся и организацией или лицами, оплачивающими его обучение.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, технологий, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение в Учреждении ведется непрерывно, без деления на календарные дни этапы и периоды.

3.9. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Учреждением в зависимости от нормативно установленных сроков (при наличии), но не менее 6-ти академических часов.

3.10. В Учреждении реализуется все, разрешенные законодательством формы обучения.

3.11. При условиях, ограничивающих возможность регулярного посещения занятий обучающимся (отдаленность проживания, семейные обстоятельства, производственная необходимость), допускается использование дистанционных технологий обучения в частичном объеме в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги (в т.ч. компьютерные), учебные стрельбы, консультации.

3.13. Режим проведения учебных занятий определяется учебными планами и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Учреждения.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В Учреждении для обучающихся и преподавателей устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

3.15. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется преподавателем (тренером) с учетом дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности Учреждения по видам спорта, определяющих максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся, рекомендованные Федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

### **3.16. Порядок аттестации обучающихся.**

3.16.1. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.16.2. В ходе текущего контроля и при итоговой аттестации знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по следующей шкале:

- 5 баллов – «отлично» (оценка «5»);
- 4 балла – «хорошо» (оценка «4»);
- 3 балла – «удовлетворительно» (оценка «3»);
- 2 балла – «неудовлетворительно» (оценка «2»);

3.16.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливается оценки: «зачтено» и «не зачтено».

3.16.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться устно, письменно, в форме тестирования и других формах, которые устанавливаются Учреждением.

3.16.5. Неявка без уважительной причины на зачет по объявленному графику приравнивается к отрицательному результату. Обучающийся, не сдавший зачеты, как правило, к выпускному экзамену не допускается.

3.16.6. Передача неудовлетворительного результата аттестации допускается не более двух раз.

3.16.7. Формы и порядок проведения аттестаций определяется учебными планами, приказом Директора Учреждения. Результаты промежуточных и итоговых аттестаций оформляются отдельными ведомостями.

3.16.8. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации в форме выпускного экзамена, по результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.16.9. За невыполнение учебного плана (включая получение неудовлетворительных оценок при сдаче выпускных экзаменов), пропуск занятий без уважительных причин, грубое нарушение

предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

### **3.17. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

3.17.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- По собственному желанию;
- За академическую неуспеваемость;
- За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка;
- За нарушение учебной дисциплины;
- В связи с досрочным расторжением договора.

3.17.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его письменного заявления, либо на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка.

3.17.3. В остальных случаях отчисление производится по решению Директора Учреждения.

3.17.4. Во всех случаях отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. Одним экземпляром приказа об отчислении вручается отчисленному под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

3.18.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

3.18.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

3.18.3. Отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.18.4. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической деятельностью, учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

3.18.5. Обучающиеся имеют право:

- На получение качественных образовательных услуг по выбранной программе дополнительной профессиональной подготовки в соответствии с заключенным договором;
- На защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- На объективную оценку результатов освоения образовательной программы;
- На свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На получение соответствующих документов по результатам итоговой аттестации;
- На использование информационных ресурсов Учреждения.

3.18.6. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно выполнять требования преподавателей по освоению учебных дисциплин;
- Соблюдать положение договора об оказании образовательных услуг и правила внутреннего распорядка дня обучающегося;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Достоинно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- Выполнять распоряжение и требование работников и администрации Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

3.18.7. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- Использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

3.18.8. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

3.18.9. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Учреждения имеют право:

- На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством РФ.
- На самостоятельный выбор и использование методички обучения, учебников, учебных пособий и материалов, метод оценки знаний обучающихся;
- На использование информационных ресурсов Учреждения;
- На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.18.10. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал Учреждения обязаны:

- Удовлетворять установленным квалификационным требованиям;
- Обеспечивать эффективность образовательного процесса и повышать свою квалификацию;
- Не применять методы обучения, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- Соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава, принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка стратегии развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- привлечение к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размеров выплачиваемых Директору вознаграждений и компенсаций;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- назначение главного бухгалтера Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий;
- создание, открытие и ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение балансов и годового отчета Учреждения;
- определение размера платы за обучение в Учреждении по каждой из реализуемых образовательных программ;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.3. Единоличный исполнительный орган Учреждения является Директор.

4.4. Директор Учреждения избирается на должность Учредителем на срок 5 лет на основании трудового договора.

4.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами и заключенным трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает договора от имени Учреждения,

- выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право первой подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает положения об оплате труда и премировании штатных сотрудников;
- утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности, приносящей доход;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- организует работу по материально - техническому оснащению Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Учредителем.

4.7. Органом, объединяющим усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении - является Педагогический совет.

4.8. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора. В случае увольнения из Учреждения или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.10. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным при присутствии более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

4.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

4.12. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на срок 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.13. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников.

4.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного Учреждения к поощрению (награждению).

4.15. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, является:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего распорядка;



- Инструкции;
- Графики;
- Положения;
- Планы;
- Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

## 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности. Имущество Учреждения.

- 5.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- Собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
  - Оплата за образовательные услуги;
  - Добровольные пожертвования Физических лиц;
  - Кредиты банков и иных кредиторов;
  - Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право, с согласия Учредителя, предоставлять бесплатное во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую, принадлежащую Учреждению собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства инвентарь, сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, организациями, предприятиями, Учреждения.
- 5.4. Учреждению принадлежит право собственности:
- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
  - на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 5.5. Учреждение взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.
- 5.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, поскольку получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.
- 5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Законодательством РФ и его Уставом:
- сдача в аренду имущества, принадлежащее на правах собственности Учреждению;
  - авторская деятельность;
  - научно-исследовательская деятельность Учреждения;
- 5.8. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.
- 5.9. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения.
- 5.10. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь,

денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учреждением.

5.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на его балансе.

5.14. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.15. Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных в настоящем Уставе. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.16. Право оперативного управления имуществом, переданным по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации данного права.

5.17. Учреждение несёт полную ответственность перед собственником имущества за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

5.18. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Учет и отчетность Учреждения.**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

6.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии с бизнес-планом (сметой), ежегодно утверждаемым Учредителем.

6.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа (в случаях, предусмотренных законодательством).

6.4. Главными задачами бухгалтерского учёта в Учреждении являются: формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово - хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

6.5. Директор Учреждения, его заместитель, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем, а также соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

6.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на право ведения деятельности, подлежащей лицензированию, а при наличии аккредитации - свидетельство об аккредитации;
- локальные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.8. Указанные в пункте 6.7. настоящего Устава документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

6.9. Учреждение обязано своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

6.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Учреждения.

6.11. Внутренний контроль осуществляют Директор или комиссии, создаваемые Директором Учреждения.

6.12. Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.5. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.6. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учредителя к правопреемникам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается личным решением Учредителя.

7.9. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию.

- 7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 7.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 7.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.
- 7.15. Если имеющихся у Учреждения денежных средств, недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.
- 7.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.
- 7.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 7.19. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Лейстар» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 30 января 2019 г. (учетный № 9114040065).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 февраля 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1199112002650.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления

В.Н. Песенко

«12» февраля 2019 г.

